

KÉPZÉSI PROGRAM

Személy- és vagyonőr

A programkövetelmény azonosító száma: 10323009

Intézmény neve	Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Székhelye (címe)	4400 Nyíregyháza, Ér utca 7.
Felnőttképzési engedélyszáma	B/2024/000616
Képzési program megnevezése	Személy- és vagyonőr
Tervezett képzési idő	250 óra
Tananyagegységek száma	8

Készült:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium programkövetelmény szerinti felnőttképzési tevékenysége a szakképzési és a felnőttképzési törvény rendelkezései alapján nem engedély, hanem bejelentésköteles tevékenység. Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a mindenkor hatályos programkövetelmények szerint végzi. 2024.05.10-től lépett hatályba az az előírás, hogy a bejelentés alapján szervezett képzések esetén is kell képzési programot készíteni és feltölteni a FAR rendszerbe. Azonban ebben az esetben a képzési programot nem kell szakértővel minősíttetni.

Hatályos PK: 2021. 04. 12.- v2

10323009 számú Személy- és vagyonőr megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:	-
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése: A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet	
1.11.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzést elvégző résztvevő a képzést követően független akkreditált vizsgaközpontban sikeres képesítő vizsgát tegyen. A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.	
1.12.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:	

	A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítótérek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt. A rendezvény helyszínén be- és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiürítést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükségkörülményben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.												
1.13.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.												
1.14.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz: <table> <tr> <td>1.</td><td>Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően kifejezni magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végezni.</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őrizni, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezelni.</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Pénz- és értékszállítást végezni, szállítmányt kísérni.</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végezni, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végezni, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményezni.</td></tr> </table>	1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően kifejezni magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni.	2.	A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végezni.	3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őrizni, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezelni.	4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	5.	Pénz- és értékszállítást végezni, szállítmányt kísérni.	6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végezni, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végezni, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményezni.
1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően kifejezni magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni.												
2.	A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végezni.												
3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őrizni, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezelni.												
4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.												
5.	Pénz- és értékszállítást végezni, szállítmányt kísérni.												
6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végezni, eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végezni, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményezni.												

7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogni, a hatóság kérésére visszatartani és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elvenni, a kérkező hatósági személynek átadni.
8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezelni, használni, adatrögzítést végezni. Az adat és titok-védelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikálni.
9.	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készíteni vagy szóban jelenteni a szervezeti előírások szerint.
10.	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítani jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.
11.	Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően kifejezni magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezni.
12.	A megbízó által meghatározott tartalmú őrzés alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végezni.
13.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őrizni, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezelni.
14.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.
15.	Elsősegélyt nyújtani és újraélesztést végez szükség esetén.
16.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája): A rendszerváltást követően jelentősen megnövekedett a magántulajdonban felhalmozódott vagyon, ingatlan. A tulajdonosi kör a vagyon biztonságos őrzését, védelmét, a saját biztonságával összefüggő feladatokat szerződéses jogviszony keretei között, szakmailag felkészült szervezetekre, személyekre bízta. A megalakult magánbiztonsági vállalkozások egyre több munkatársat vontak be a feladatok ellátásába, így szükségszerűvé vált a bevont munkatársaknak a feladatokhoz és elvárásokhoz igazodó oktatása, képzése a minőségileg jó és szakszerű munkát végezni tudó vagyonőrök alkalmazhatósága érdekében. Az elvégzendő feladatok megkövetelték az általánosan felkészített szakemberek specializációját, ami a mai magánbiztonsági oktatási struktúra kialakulását eredményezte. A különféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédése élőerő, mechanikai és technikai jellegű, de leginkább komplex megoldásokon alapszik. A személy- és vagyonőrök mindennapi munkájukkal hozzájárulnak/hozzájárulhatnak adott közigazgatási terület vagy objektum védelméhez, közbiztonságának növeléséhez, a szervezett sport, kulturális, politikai rendezvény zavartalan lebonyolításához, parkoló-helyek őrzéséhez, szállítmányok biztosításához, kíséréséhez. Megnőtt a társadalmi szintű elfogadottsága a személy- és vagyonőri munkának, a munkaerőpiacon keresett szakképesítéssé nőtte ki magát.	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	nem szükséges.
2.5.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	Büntetlen előélet. A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követésének módja	Részvétel követésére alkalmas nyilvántartás. (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről) A személyes jelenléte igénylő kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, a személyes jelenléte nem igénylő kontaktórák és nem kontaktórák foglalkozások esetében a jelenléte, a képzési tevékenység teljesítését igazoló dokumentumok. A kontakt órákhoz kapcsolódóan a hiányzások összesítése naprakészen. Az önálló felkészülés során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának az igazolása: Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után egy kontakt órán (tantermi kontaktórán vagy valós idejű online órán) lefolytatott számonkéréssel, vagy leadott otthoni munka értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét Amennyiben a résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést vagy leadott otthoni munkát "Megfelelt" minősítéssel értékelte, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot a résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. (Megfelelt legalább 60 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 60% alatti teljesítmény).
3.2.	Megengedett hiányzás	Az órák 20%-a, maximum 50 óra.
3.3.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudás mérést, - felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye;

		Fktv 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni, 4. előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt - tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni, A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.
--	--	---

4. Tervezett képzési idő

4.1.	Foglalkozások óraszama	250 óra Elmélet: 100 óra - Gyakorlat: 150 óra
------	------------------------	--

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹ :	32 fő
5.2	A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban:	<u>igen</u> /nem

6. Tananyagegységek és óraszámok

A szakmai követelmények leírása

Nem modulszerű felépítés esetén:

6. Tananyagegységek és óraszámok

¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ² :		Elmélet	Gyakorlat	Óraszám	Távoktatás X)	Kontakt órák/jelenléti vagy online	Előzetes tudás mérés Y)	Z)
6.1	Személy és vagyonőr jogi ismeretei	30	46	76	76			
6.2	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek	10	12	22	22			
6.3.	Objektumőrzés speciális ismeretei	10	14	24	24			
6.4.	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei. Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem	12	20	32	22	10		
6.5.	A személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai	12	20	32	22	10		
6.6.	A rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai	8	12	20	10	10		
6.7.	A parkolóőr általános és speciális feladatai	9	13	22	12	10		
6.8.	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai	9	13	22	12	10		
	Összes óra	100	150	250	200	50		
		40%	60%	100%	200	50		

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoportot a felnőttképző bocsátja.)

² A sorok száma bővíthető.

A szakmai követelmények leírása

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktus-helyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
2.	A megbízó által meghatározott tartalmú útutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, el-árusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az el-árusító helyeken realizált vagyoneelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.
3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részre-hajlás mentesen jár el.	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.
4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályozókkal,	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társsal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra

		biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzés-re vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladat-ellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
5.	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködés-re. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levél-ben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és érték-szállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.
6.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
7.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök használatára

	bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
8.	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hang-súlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hír-összeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.
9.	A feladatkörében megteint intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.
10.	Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az életmentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az életmentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
12.	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét,	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát,	A rábízott parkoló rendjének	A közösségi együttélés

	a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	fenntartását tartja szem előtt.	szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
13.	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértécsített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.
14.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Személy és vagyonőr jogi ismeretei
6.1.2.	Célja	A képzésben résztvevők megismertetése a munkakört érintő törvényi előírásokkal. A résztvevők felkészítése a személy -és vagyonvédelmi munkára vonatkozó jogszabályok ismeretére.
6.1.3.	Tartalma	Jogi ismeretek - Magyarország Alaptörvénye Szabálysértési jog - A személy- és vagyonőrök ágazati törvénye a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. Évi CXXXIII. Törvény (a továbbiakban: Szvmtv.). - A személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyre vonatkozó szabályok - Magánbiztonság — főbb jogi szabályozók - Vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) - Kik és milyen feltételek mellett végezhetnek személy- és vagyonvédelmi tevékenységet, a tevékenység legfontosabb szabályai - A személy- és vagyonvédelmi tevékenység szempontjából legjellemzőbb szabálysértések

		• Bűncselekmény • Szabálysértés • Intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai • Hatóságokkal való együttműködés • Járórszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok • Adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok • Megbízó és a foglalkoztató fogalma, • A megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, • Közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai • Kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok • Rendzavarás • Garázdaság • Tulajdon elleni szabálysértés • Veszélyes fenyegetés • Valótlan bejelentés • A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, és az azok tartására vonatkozó tiltó • Rendelkezések- 175/2003. (X.28.) Korm. Rendelet • Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök • A szándékosság és a gondatlanság • A jogos védelem • A jogtalan támadás • A személy- és vagyonvédelmi tevékenység szempontjából legjellemzőbb bűncselekmények ▪ Lopás ▪ Rablás ▪ Kifosztás ▪ Magánlaksértés ▪ Testi sértés • A megbízó és a foglalkoztató fogalma, • A megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, • A magánbiztonsági szolgáltatások története, a jellemző tevékenységek, • A magánbiztonsági szolgáltatások főbb jogi szabályozói, • Az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei. • A személy be- és kiléptetés szabályai, • A tevékenység végzéséhez alkalmazott ikt eszközök használata. • A be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások. • Írásbeli utasítások alapján történő önálló munkavégzés • A feladatok, a körülményekben bekövetkező változások kritikus szemlélettel, éberrel történő végzése • Az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések • Az intézkedések alapelvei (jogszerűség, szükségesség, arányosság, szakszerűség és a biztonságosság)
--	--	--

		A személy- és vagyonőröket megillető egyes intézkedések
6.1.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	76 óra (76 óra táv+0 óra kontakt)
6.1.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlap az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat: - személy-és vagyonőr jogi ismeretei, - a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai,
6.1.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	26 óra_ X)
6.1.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek
6.2.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a Személy- és vagyonőr munkaterületére vonatkozó pszichológiai és kommunikációs ismeretekre, azok hatékony alkalmazására.
6.2.3.	Tartalma	• Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek • Pszichológiai alapismeretek • Kommunikációs alapismeretek • A konfliktushelyzetek kezelése, a hatékony kommunikáció • Írásban és szóban történő hatékony kommunikáció, • Mások kommunikációjának értelmezése • A testbeszéd elemei és lehetséges jelentésük • az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok • Kommunikációs zavarok feloldása • Konfliktushelyzet kezelése • A kommunikációs partner érzelmi állapotának és az ahhoz társuló esetleges konfliktus-helyzetnek az azonosítása. • Utasítás, a szituáció megértése, • A támadáselhárító eszközök használatának pszichológiai problémái • A szakma elfogadott terminológiájának alkalmazása, • Szóban és a hírösszekötési eszközökön történő kommunikáció • Kommunikáció minősége a diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel • Szolgálat kulturált, az alaki előírásoknak megfelelő ellátása. • Az általános személy- és vagyonőri intézkedések kommunikációja • Kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben • Adatrögzítés • Különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei • A jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei • A megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint • Dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával • Panaszkezelés • Szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont

		személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	22 óra (22 óra táv+0 óra kontakt)
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz. Egy feladaton belül több kérdés is feltehető. Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. Gyakorlati feladat: több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó esetleírás (pl. különböző gyakorlati helyzetek felvázolása eltérő jogsértésekkel, eltérő személyiség típusú, magatartású elkövetőkkel)
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	12 óra_ X)
6.2.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési

rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsoportot a felnőttképző bocsátja.)

6.3 Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Objektumőrzés speciális ismeretei
6.3.2.	Célja	A képzésben résztvevők felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületéhez tartozó objektumőrzési ismeretek, kompetenciák elsajátítására.
6.3.3.	Tartalma	Objektumvédelem Objektumőrzés speciális ismeretei • A személy-és vagyonvédelmi tevékenység szempontjából objektum fogalma. • Az objektumvédelem a vagyonvédelmi tevékenység egyik legnagyobb területe. • Objektumvédelmi rendszerek • Védelmi szintek • Mechanikus és elektronikus védelmi eszközök • Rádióforgalmazás eszközei és szabályai • Összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során • Az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében • Kulcsnyilvántartás szerepe • A kiadás és visszavétel jellemzői • Kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok • Az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint A komplex vagyonvédelem elemei: „A megelőző intézkedések” A mechanikai védelem elsődleges és másodlagos funkciója Az elektronikai védelem fogalma, önálló funkciói:

		Az elektronikai védelemet ellátó biztonságtechnikai alrendszer elemei 1) Behatolás jelző rendszer, 2) beléptető rendszer, 3) videó felügyeleti rendszer, 4) áru védelmi rendszer, 5) járőrkövető rendszer, 6) tűzjelző rendszer. Az elektronikai védelem funkciója Az élőerős védelem célja A biztosítás célja A maradék kockázat fogalma. Az objektumvédelem szempontjából vagyonvédelmi tevékenység magánterületen, • magánterület közönség számára • nyilvános részén, • közterületen . Belső és közterületi járőrszolgálat, őrzési, létesítmény védelmi feladatok Közterület a közhasználatra szolgáló olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően mindenki korlátozás nélkül igénybe vehet. • Belső és közterületi járőrszolgálat, • Őrzési, létesítmény védelmi feladatok • Helyszín ellenőrzés végzése riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. • A járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok. • A helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, • A helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek ismerete. • Közterületi kamerarendszerek • A szolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). • A munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok • A tűzvédelmi és tűzmelegelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata • A szolgálat átadása és átvétele, dokumentálása. • A feladat-ellátásra vonatkozó elvárások, szabályok. • Írásos- és szóbeli utasítások alapján való feladatellátás önállóan vagy társsal • A szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályok
--	--	---

6.3.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	24 óra (24 óra táv+0 óra kontakt)
6.3.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz. Egy feladaton belül több kérdés is feltehető. Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. - komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítása, (szükség esetén annak dokumentálása), - a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolója.
6.3.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	14 óra_ X)
6.3.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes órászámban történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyagfordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

6.4 Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei. Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem
6.4.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületéhez szükséges objektumőr intézkedéstaktikai ismeretek, kompetenciák elsajátíttatására.
6.4.3.	Tartalma	Az objektumőr intézkedés taktikai ismeretei - Esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések - Rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai - az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal - Esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése - Megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma - A helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések - Helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok - Az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása - Intézkedési helyzet gyakorlása Intézkedési jogosultságok A vagyonőr a megbízó közterületnek nem minősülő létesítményének őrzése során jogosult: - A területre belépő vagy ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén az érintett belépését, ott tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani. - A területre belépő, az ott tartózkodó vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet- szállítási okmány bemutatására felhívni, csomagját, járművét, valamint a szállítmányt ellenőrizni. - A jogsértő személyt magatartása abbahagyására felszólítani.

		4) Elektronikai vagyonvédelmi rendszert alkalmazni. 5) Jogosult a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni és tőle a támadásra alkalmas eszközöket elvenni. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul a rendőrségnek vagy az ügyészségnek átadni, ha erre nincs mód, ezek valamelyikét értesíteni. 6) Arányos mérvű testi erő alkalmazásával a védett létesítménybe, területre való jogosulatlan belépést megakadályozhatja, a jogosulatlanul bent tartózkodót onnan eltávolíthatja, a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért és elfogott személytől a támadásra alkalmas eszközt elveheti. 7) A területre, illetve belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni, és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtiltani. A vagyonőr a szerződésben megjelölt ingóságot – a szerződés keretei között – az őrzött területen (létesítményen) kívül is védheti, ennek során a jogok megilletik, kivéve, hogy elektronikus megfigyelőrendszert közterületen ilyenkor sem alkalmazhat. A közönség számára nyilvános magánterület védelme esetén a vagyonőr – jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékoztatását elősegítő módon – köteles figyelemfelhívó jelzést, ismertetést elhelyezni az intézkedési lehetőségeiről, a területre bevinni tilos tárgyakról, azok jellegéről, arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaznak (térfigyelés), a vagyonőr intézkedései által okozott jogsérelem esetén igénybe vehető eljárásokról. A vagyonőr elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a közönség számára nyilvános részén alkalmazhat, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás fogalma. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, kórházi s Intézkedés esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítésekor • A helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • Az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések, • A létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása • A rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje szabályai.
--	--	--

		• A kiértékelési hatósággal való együttműködés • A létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem • A munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok • Tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata • Tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során • Az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk • Újraélesztési technikák • Életmentés, testi épség védelme • Elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével • Az elsősegély-nyújtás eszközei, használatuk. • Az újraélesztési technikák • Az élet mentése és testi épség védelme A közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai A jogos védelmi és a végszükség helyzet. A jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, örkutya) biztonságos használata, alkalmazásának módja és formái, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módja, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírások. A támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége, szükségessége és arányossága elveinek betartása. A támadáselhárító eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírások A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy elfogása, a hatóság kiérkezéséig visszatartása és a bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele, a kiérkező hatósági személynek történő átadása. A személy- és vagyonőrök feladatai a terrorcselekmény esetén Gyanút ébresztő körülmények: 1) A biztonság-technikai képelemzést és azonosítást nehezítő álcázások (pl. baseball sapka, napszemüveg viselése belső térben).
--	--	---

		2) Nem a hőmérsékleti viszonyoknak megfelelő ruházat (pl. melegebb időszakban pulóver, hosszabb kabát esetleg kesztyű viselése). 3) Távolságmérésre utaló lépések megtétele. 4) Video- és fényképfelvétel készítése az épületről (bejáratok, belső terek, kamerák), dokumentálás, biztonsági környezet felderítése. 5) Hosszabb időtartamú, céltalannak tűnő egyhelyben tartózkodás, passzív magatartásforma, lehetséges figyelő pozíció. 6) A biztonsági szolgálat munkatársai mozgásának figyelemmel kísérése, haladási irányváltás, vagy hirtelen elfordulás a járőrszolgálat közeledésére, kontaktus teljes kerülése. 7) Külön pozíciókban elhelyezkedő személyek, akik láthatóan kommunikálnak egymással. 8) 2-3 fős határozottan, kommunikáció nélkül haladó csoport, a létesítmény jellegéhez nem illő, nagyobb méretű táskákkal, csomagokkal. 9) A létesítmény parkolójában (mélygarázs, emeleti garázs) vagy közvetlen közelébe érkező – nagyobb eséllyel külföldi rendszámú – gépjármű, amelyben több személy tartózkodik, de a parkolás után is folyamatosan a gépkocsiban maradnak. Biztonsági őr feladata a terrorcselekmény ideje alatt Terrorcselekmény bekövetkezése utáni feladatok.
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	32 óra (22 óra táv+10 óra kontakt)
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlap az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat: - objektumörzés speciális ismeretei, - az objektumörzés intézkedéstaktikai ismeretei, Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. - komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítását, (szükség esetén annak dokumentálását), - a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolását.
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

		Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	22 óra_ X)
6.4.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	A személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai
6.5.2.	Célja	A képzésben résztvevő megismertetése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületének hangsúlyos részét képező szolgálatellátásának általános szabályaival, feladataival.
6.5.3.	Tartalma	• Magánbiztonsági szolgáltatások rövid története • Jellemző tevékenységek és egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei • Személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök • Őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása

		• Be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • Az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, • Őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása • Járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek • A járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai) • Belső és közterületi járőrszolgálat • Helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként • Pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások • Pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése • pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan • Pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása • Jogos védelmi és végszükségi helyzet • Jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái • Kényszerítő testi erő alkalmazásának módja • kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai • Intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor • Rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai • Helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • Rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszínbiztosítás • A megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz — és katasztrófavédelmi tervek tartalma • Szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tettenért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása • A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kiérkező hatóságnak átadása • Támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával • Támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai • Előírások betartásával élet-és testi épség védelme intézkedés során • Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése • Adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása • a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása
--	--	--

		Tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok • Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárások • A munkakörnek megfelelő dokumentáció vezetése. • A panaszkezelés rendszere. Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök és kezelésük Adatrögzítés Az adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok. A személyes adatok védelme A hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások A hír-összeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályai, a rádióforgalmazás rendje. A különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok, tartalmi egységei, értelmezésük A megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre.
6.5.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	32 óra (22 óra táv+10 óra kontakt)
6.5.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz. Írásbeli feladatlap az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat: - a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai, Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. - komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítása, (szükség esetén annak dokumentálása), - a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolója. Ellenőrző kérdések: REDMENTA Applikációk alkalmazása

6.5.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	10 óra_ X)
6.5.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyagghordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

6.6. Tananyagegység

6.6.1.	Megnevezése	A rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai
6.6.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületéhez tartozó rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladataira, az azokhoz szükséges szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, kompetenciák kialakítására.
6.6.3.	Tartalma	A rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai

	A rendezvény fogalma • Rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai • Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása • Rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai • A rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályainak betartása, betartatása • A rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei • Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, • Tiltott jelképek, • Robbanó anyagok eszközök • A korrupció formái • Korrupció formáinak elutasítása • Beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás • Rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása A rendezvények jogi szabályozottságuk alapján négy csoportba sorolhatók. 1) <i>A gyülekezési törvény</i> (a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény) hatálya alá tartozó rendezvények. 2) <i>A sportrendezvények</i> biztonságáról szóló jogszabályok (a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004 (III. 31.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó sportrendezvények. 3) <i>A zenés, táncos rendezvények</i> biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó rendezvények (23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet). 4) <i>Külön jogszabály</i> által nem szabályozott rendezvények, amelyek rendezésére és biztonságára csak a jog általános szabályai, illetve a kialakult szokások, különösen a helyi szokások adhatnak útmutatásokat. A sportrendezvények biztosításának különös szabályai A sportrendezvények biztosítására a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III. 31.) Korm. rendelet. A sportrendezvény szervezéséről az annak helye szerint illetékes rendőrkapitányságot, a fővárosban a Budapesti Rendőr-főkapitányságot legalább tizenöt nappal sportrendezvény megtartásának tervezett időpontját megelőzően írásban tájékoztatni kell. Sportrendezvényekre történő belépés külön feltételei: 1) Érvényes belépőjeggyel, bérlettel vagy más, a belépésre jogosító igazolással rendelkezés. 2) Nem áll nyilvánvalóan alkohol, kábítószer vagy más bódító hatású szer hatása alatt. 3) Nem tart magánál szeszes italt, kábítószer, valamint olyan tárgyat, amely a sportrendezvény megtartását, továbbá mások személyi és vagyonbiztonságát veszélyezteti, vagy amelynek a sportrendezvényre való bevitelét a szervező belépőjegy vásárlását
--	---

		megelőzően megtiltotta, és erről a belépőjegy vásárlóját megfelelő módon tájékoztatta. 4) Nem tart magánál mások iránti gyűlöletre uszító feliratot, zászlót vagy egyébként jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet. 5) Nem áll eltiltás, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény szerinti kitiltás hatály alatt. Eltiltás. Kitiltás. Beléptető rendszer alkalmazása esetén a szervező: 1) A belépőjegy bérlet eladásakor csak a néző nevére szóló belépőjegyet, illetve bérletet értékesíthet. 2) Beléptetés során a rendező szerv alkalmazottja útján a belépőjegy, bérlet birtokosának kilétét ellenőrzi, és egybeveti a belépőjegyen, bérleten szereplő személyi adatokkal. Ha az adatok nem egyeznek, a belépést meg kell tagadni. A zenés, táncos rendezvények biztosításának különös szabályai A zenés, táncos rendezvények biztosítására vonatkozóan, a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet határoz meg speciális feltételeket. A rendelet hatálya azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre terjed ki, amelyeket: 1) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott, tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak; 2) az 1) pontban foglaltak kivételével a szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja. A rendeletet nem kell alkalmazni 1) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre; 2) a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlésekre; 3) a vallási közösségek vallásos szertartásaira és rendezvényeire; 4) a családi eseményekkel kapcsolatos rendezvényekre és 5) a közoktatási intézményekben az intézmény által szervezett rendezvényekre. A rendezvényt akadályozó, zavaró személyek eltávolítása, Beléptetés, ruházat, csomag átvizsgálás kezdeményezése.
--	--	---

		A rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, A szervezők és résztvevők főbb jogai és kötelességei A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, tiltott jelképek, robbanó anyagok, eszközök A korrupció minden formájának határozott elutasítása.
6.6.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	20 óra (10 óra táv+10 óra kontakt)
6.6.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz. Egy feladaton belül több kérdés is feltehető. Írásbeli feladatlap: - a rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai, Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. Gyakorlati helyzetek felvázolása eltérő jogsértésekkel, eltérő személyiség típusú, magatartású elkövetőkkel)
6.6.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktórás képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.6.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	10 óra_ X)
6.6.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

	elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	
--	--	--

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

6.7 Tananyagegység

6.7.1.	Megnevezése	A parkolóőr általános és speciális feladatai
6.7.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületéhez tartozó parkolóőr általános és speciális feladataira, az azokhoz szükséges szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, kompetenciák kialakítására.
6.7.3.	Tartalma	- Közterület, magánterület fogalma - A parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok - Parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, - A parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása - A parkolás időtartamának nyilvántartása Parkolásra fenntartott területet ellenőrzi, és az ehhez szükséges adminisztrációs munkákat végzi. Biztosítja a tárolt gépjárművek biztonságát, és az előre meghatározott szabályok betartását. Parkolásra fenntartott területeken, létesítményekben biztosítja a tárolt járművek felügyeletét, ellenőrzését, védelmét, a meghatározott szabályok betartását és a parkolási díjak beszedését, dokumentálását végzi. Főbb feladatai: - az adott területre vonatkozó fizetési szabályok, határidők egyeztetése és ellenőrzése; - a parkolás szabályosságának ellenőrzése;

		• a parkoló gépjárművek ellenőrzése; • a parkolást igazoló okmányok ellenőrzése; • a parkoló jegyek időadatainak leolvasása és rögzítése; • videófelvétel, kép készítése a szabálytalanul parkoló járművekről; • az ügyfél tájékoztatása a parkolási időtartamról, a pótdíjfizetési kötelezettségről és annak módjáról; • a parkolási bizonylatok kezelése, a pénzbedobós parkolóautomaták kiürítése Közüintézmények, közhivatalok, ipari és kereskedelmi létesítmények vagy más épületek bejáratának vagy telephelyének őrzése.
6.7.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	22 óra (12 óra táv+10 óra kontakt)
6.7.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, projektmódszer, probléma alapú tanulás, gyakorlat. Írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz. Írásbeli feladatlap az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat: - a parkolóőr általános és speciális feladatai, Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. - komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítása, szükség esetén annak dokumentálása,
6.7.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.7.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	12 óra_ X)

6.7.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	--	--

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt -

tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távközlés módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távközlés: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több,

mint felében egyedül, önállóan, a távközlési tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő

kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyaghoz, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulmányanyagot a felnőttképző bocsátja.)

6.8 Tananyagegység

6.8.1.	Megnevezése	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai
6.8.2.	Célja	A képzésben résztvevő felkészítése a Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületéhez tartozó bankőr, bolti őr általános és speciális feladataira, az azokhoz szükséges szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák kialakítására.
6.8.3.	Tartalma	A bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai, pénz és értékszállítás - Pénzügyintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok - Szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások - Bank vagy más pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása - Jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzügyintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzügyintézet biztonsági szabályzatával összhangban - Életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet

		pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve • Kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme • Az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések • Pénz- és értékszállítás • A pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások • A pénz- és érték-szállításra vonatkozó biztonsági előírások • Precíz és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélő munkavégzés, • A feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködés. • Az átadás átvétel a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítás. • Konfliktushelyzetben higgadt és szakszerű eljárás. • Bankőr feladatai • Bolti őr feladatai
6.8.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	22 óra (12 óra táv+10 óra kontakt)
6.8.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.. Projektmódszer, probléma alapú tanulás, portfólió, gyakorlat, oktató videó, digitális alkalmazások, Írásbeli feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmaz Írásbeli feladatlap az alábbi tudáselemekre vonatkozóan tartalmaz feladatokat: - a bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai Projektfeladat: Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat. - komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítása, annak dokumentálása,
6.8.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák,	Kontaktóra esetén: Frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka Nem kontaktóras képzés esetén: távoktatás, e-learning felületen, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.8.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába	12 óra_ X)

	beszámítható, a beszámítható óraszám	
6.8.8.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti.

Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt - tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható

- egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: Távoktatás módszerrel történő megvalósulása. Egyébként nem releváns

(Távoktatás: az oktatásnak az a formája, amelynél a képzésben részt vevő személy a képzési idő több, mint felében egyedül, önállóan, a távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul, a képzési idő kevesebb, mint felében pedig konzultációkon vesz részt, és az elsajátítási folyamat önálló megvalósításához szükséges tananyag hordozó, felmérő és útmutató anyagokat tartalmazó tanulócsomagot a felnőttképző bocsátja.)

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. 5 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. 5 (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés valamennyi tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése A sikertelen teljesítés követelményei: Javító záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első vizsgája sikertelen lett. Pótló záró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki az első vizsgáról igazoltan maradt távol. A vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással,

		illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja. A képző intézmény a javító-, pótló vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg.
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.)) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

8.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2.Értelmező rendelkezések 2.§ 3 Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetes tudás mérése az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki. Az előzetes tudás mérésének formája: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül történik képzési részenként. Minősítése: Megfelelt vagy Nem felelt meg. Követelményszint: 0-80 % nem felelt meg 81-100% megfelelt.
	8.2.1.Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés célja, hogy a képzésben résztvevő fejlődését támogassa, motiválja. Térjen ki a tanulási igények pontosítására (egyéni tanulási utak), az oktatók tanulásszervezési feladatait is segítse. A képzés során alkalmazott fejlesztő értékelés módjai: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet Fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés. A tanulási folyamatot támogatja.

8.3.	Részvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. Az írásbeli záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből: • személy-és vagyonőr jogi ismeretei, • pszichológiai és kommunikációs alapismeretek, • objektumőrzés speciális ismeretei, • az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei, • a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai, • a rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai, • a parkolóőr általános és speciális feladatai, • a bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai. A zárófeladaton megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.
------	---

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
9.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
9.3.	Tárgyi feltételek:	Kontaktórás képzési rész esetén: - a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, résztvevői létszámnak megfelelő (minimum 1,5 m²/fő alapterületű) oktatóterem; - képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; - képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök, internetelérés; - az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. Eszközjegyzék: - Támadás elhárítás eszközei órkutya kivételével „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet - Hírösszeköttetést biztosító eszközök - Kézi detektor - Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei - Elemlámpa - Kézi tűzoltó berendezés - Képrögzítő eszköz - Igazolvány minták - Alkohol teszter - Digitális humán hőmérő - Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz Nem kontaktórás képzési rész esetén: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; - a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
9.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
9.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
9.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

10. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása: TÁJÉKOZTATÓ JELLEGEL!

A 10323009 számú Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Személy- és vagyonőr feladatellátásának általános és speciális szabályai

11.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap a tanulási eredmények mérése érdekében az alábbi tudáselemekre

vonatkozóan tartalmaz feladatokat:

- személy-és vagyonőr jogi ismeretei,
- pszichológiai és kommunikációs alapismeretek,
- objektumőrzés speciális ismeretei,
- az objektumőr intézkedéstaktikai ismeretei,
- a személy- és vagyonőr szolgálatellátásának általános szabályai,
- a rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai,
- a parkolóőr általános és speciális feladatai,
- a bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai.

A feladatlapok kérdéssora feleletválasztós, felelet kiegészítő, párosítási, csoportosítási,

sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazhat. Egy feladaton belül több kérdés is feltehető.

A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 40%

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgázó teljesítményének értékelése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 290. §-ban meghatározottak szerint történik.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

Személy-és vagyonőri szituációs gyakorlati feladat.

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység egy vizsgarészből áll, amely magába foglalja:

- komplex szituációs gyakorlati feladat megvalósítását, (szükség esetén annak dokumentálását),
- a gyakorlati feladathoz kapcsolódó kérdések szóbeli megválaszolását.

A gyakorlati feladat megvalósítása során a vizsga szervezője által összeállított, több

alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult

kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző gyakorlati helyzetek felvázolása eltérő jogsértésekkel, eltérő személyiség típusú, magatartású elkövetőkkel), melyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációs feladatot önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

Amennyiben a vizsga értékeléséhez szükséges, a szituációhoz kapcsolódó dokumentumokat a gyakorlati feladatot követően kitölti, vagy a szükséges dokumentumok kitöltésével kapcsolatosan feltett kérdésekre szóban válaszol.

A gyakorlati vizsga teljesítése során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy a vizsgahelyszínen egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

Az esetleírások strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó helyzetet,
- a helyzet megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, elkövetési magatartás, helyzet megoldását befolyásoló körülmény).

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc, melyből

5 perc felkészülési idő, 15 perc gyakorlati feladatvégrehajtás.

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60 %

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a feladat utasítás, a szituáció megértése,
- a szakma elfogadott terminológiájának helyes és érthető alkalmazása,
- a gyakorlati megoldás szakszerűsége, a segítő által kreált szituáció megértése és az arra történő szakszerű reagálás,
- a szóban és a híresszekötési eszközökön történő kommunikáció helyzethez történő illeszkedése,
- a kiválasztott támadáselhárító eszközök és anyagok célszerűsége, jogszerű és szakszerű alkalmazása,
- kommunikáció minősége a diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel,
- az előre nem látható helyzetek kezelése,
- a vizsgabizottság kérdéseire adott válaszok szakmai megfelelősége,
- önállóság, hatékonyság, társas munka, kreativitás, igényesség.

A vizsgázó teljesítményének értékelése a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 290. §-ban meghatározottak szerint történik.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A gyakorlati feladat teljesítése során szükség van egy ún. segítőre, aki a gyakorlati feladatban az együttműködő, a diszpécser, a szolgálatot ellátó társhatóság képviselője, intézkedés alá vont személy vagy megbízó szerepét játssza el, ezáltal segítve a vizsgázót a

feladat teljesítésében. A segítővel ismertetni kell a vizsgaleírás tartalmát, és konkrét feladatait.

A segítő személynek legalább középfokú rendészeti vagy rendvédelmi szakképzettséggel és minimum ötéves szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Az írásbeli vizsga végrehajtásához rendelkezni kell megfelelő számú - a vizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételeket biztosítani tudó - helyiséggel és informatikai eszközzel, és minimum 50 Mbit/s adatátviteli sebességre képes internetkapcsolattal.

A gyakorlati vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével,
- „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet,
- hírósszeköttetést biztosító eszközök,
- kézi detektor,
- tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei,
- elemlámpa,
- kézi tűzoltó berendezés,
- képrögzítő eszköz,
- igazolvány minták,
- alkohol teszter,
- digitális humán hőmérő,
- támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó

részletes szabályok: -

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra

vonatkozó sajátos feltételek: -

Nyíregyháza, 2025. 09.01.

Lipták Lajos igazgató

Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

OM:200766

4400 Nyíregyháza, Ér utca 7.