

# **Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium**

## **Alapító okirata**

**OM: 200766**

*Készült a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 61. § alapján*

A Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium (OM-azonosító: 200766) 2020.07.01.-től érvényes Alapító okiratának módosítása.

Az iskola 2020. 05. 25.-i dátummal kiadott és 2020.07.01.-től hatályos Alapító okiratát a fenn-tartó Tett Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság a 4/2024 sz. határoza-tával 2024.06.22.-n módosította, egységes szerkezetbe foglalta és elfogadta.

**Hatályos 2024. július 01-től**

### **1. A szakképző intézmény neve**

**1.a. A szakképző intézmény hivatalos neve:** Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium

**1.b. A szakképző intézmény rövid neve:** Tett Technikum

**1.c. A szakképző intézmény rövidített neve:** Tett Technikum

### **2. A szakképző intézmény**

**2.a. Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Ér utca 7.

#### **2.b. Telephelyei:**

1. 4233 Balkány, Kossuth út 5., Szabolcs Vezér Oktatási Központ
2. 3346 Bélapátfalva, Apátság út 2., Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
3. 4024 Debrecen, Kossuth út 35., Debreceni Református Kollégium Dóczy Gimnáziuma,
4. 4566 Ilk, Bethlen Gábor út 56., Bethlen Gábor Általános Iskola
5. 4324 Kállósemlő, Kölcsey út 2., Kállay Miklós Általános Iskola
6. 4600 Kisvárd, Kossuth út 2., Református Általános Iskola és Gimnázium
7. 4700 Mátészalka, Ipari u. 26., Mátészalkai Inkubátor Ház és Képzési Központ
8. 4320 Nagykálló, Nagybalkányi út 3.
9. 4911 Nábrád, Iskola köz 2-4., Bornemisza Géza Általános Iskola és Óvoda
10. 4400 Nyíregyháza, Színház u. 3., Jókai Mór Református Általános Iskola
11. 4632 Nyírlövő, Kossuth út 4., Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Nyírlövői Tagiskolája
12. 4631 Pap, Kossuth út 75-79., Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda
13. 3964 Pácin, Honvéd utca 2. (hrsz: '520/2'), Pácin Általános Iskola
14. 4931 Tarpa, Kossuth út 19/F, Esze Tamás Általános Iskola és Óvoda
15. 2621 Verőce, Garam út 8-10., Géza Fejedelem Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

**3. Az ellátott szakképzési alapfeladatok jogszabály szerinti megnevezése (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 7.§ 6.):**

- technikumi szakmai oktatás
- szakképző iskolai szakmai oktatás
- és a fentiekhez kapcsolódó előkészítő évfolyam és a műhelyiskola

**4. A feladatellátást szolgáló vagyon, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati joga:**

**4.1. A feladatellátásra szolgáló vagyon:**

a.,

| Ssz. | Cím                                        |           | Használati jogcím         | Tulajdonos                                   |
|------|--------------------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------------------------|
|      | Nyíregyháza, Ér utca 7.                    | Székhely  | Bérlet, szerződés szerint | Lipták Anna                                  |
| 1.   | Balkány, Kossuth út 5.                     | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Balkány Város Önkormányzata                  |
| 2.   | Bélapátfalva, Apátság út 2.                | Telephely | Bérleti szerződés szerint | Bélapátfalva Város Önkormányzata             |
| 3.   | Debrecen, Kossuth út 35.                   | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Tiszántúli Református Egyházkerület          |
| 4.   | Ilk, Bethlen Gábor út 56.                  | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Ilk Község Önkormányzata                     |
| 5.   | Kállósemjén, Kölcsey út 2.                 | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Kállósemjén Nagyközségi Önkormányzat         |
| 6.   | Kisvárdai, Kossuth út 2.                   | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Kisvárdai Református Egyházközség            |
| 7.   | Mátészalka, Ipari u. 26.                   | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Szatmári Gazdaságfejlesztési Alapítvány      |
| 8.   | Nagykálló, Nagybalkányi út 3.              | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Lipták Anna                                  |
| 9.   | Nábrád, Iskola köz 2-4.                    | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Nábrád Község Önkormányzata                  |
| 10.  | Nyíregyháza, Színház u. 3.                 | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Nyíregyháza - Városi Református Egyházközség |
| 11.  | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 4.               | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Kisvárdai Tankerületi Központ                |
| 12.  | Pap, Kossuth út 75-79                      | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Pap Község Önkormányzat                      |
| 13.  | 3964 Pácin, Honvéd utca 2. (hrsz: '520/2') | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Sárospataki Tankerületi Központ              |
| 14.  | Tarpa, Kossuth út 19/F                     | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Tarpa Nagyközség Önkormányzata               |
| 15.  | Verőce, Garam út 8-10.                     | Telephely | Bérlet, szerződés szerint | Verőce Község Önkormányzat                   |

**b.,** Az intézmény feladatainak ellátásához, jogszerű működéséhez szükséges termeket, helyiségeket, felszerelési tárgyakat a fenntartó vagy az iskola a gazdálkodás eredményeként tulajdonába kerülő dolgok révén, másrészt a bérleti jogviszony keretében használatába kerülő ingatlanok, helyiségek, dolgok használati és – az egyes bérleti szerződésekben meghatározott mértékű – hasznosítási jogok révén biztosítja.

c., Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyont képezik azok a pénzeszközök is, amelyeket a fenntartó az intézmény jóváhagyott éves költségvetése alapján a működés és a feladatellátás finanszírozására átad.

d., Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyont képezik azok a bevételek, amelyek az iskola felnőttképzési tevékenysége során keletkeznek, amelyek használati, hasznosítási jog gyakorlásából erednek, továbbá az alapfeladathoz kapcsolódó tandíj, térítési díj, regisztrációs díj, és egyéb díjbevételek, valamint a jelen alapító okiratban megjelölt kiegészítő tevékenységekből származó bevételek, a szakképzési támogatás címén – szerződés alapján biztosított – pénzeszközök, illetve az ezek felhasználásával vásárolt technikai, oktatási és egyéb eszközök használati és hasznosítási joga, az ebből származó bevételek.

e., Az intézmény számára nyújtott fenntartói, illetve más külső szervek, szervezetek, magánszemélyek által nyújtott, valamint a pályázati úton elnyert támogatások.

#### **4.2. A vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati joga:**

##### **4.2.1. Az alábbiak szerint oszlik meg a fenntartó, valamint az intézmény között:**

1. Az intézmény igazgatója jogosult az intézmény működéséhez szükséges, - a mindenkori hatályos jogszabályokban meghatározott ingatlanok, helyiségek, ingóságok, eszközök és felszerelések biztosítása érdekében, - bérleti szerződések megkötésére, megszüntetésére, módosítására.

2. A fenntartó jogosult az intézmény feladatellátását biztosító ingatlanok tulajdonjogának megszerzését eredményező szerződések megkötésére.

3. Az intézmény igazgatója dönt a feleslegessé váló vagyontárgyak selejtezéséről, vagy értékesítés útján hasznosításáról.

4. Az intézmény működéséhez és fejlesztéséhez szükséges pénzeszközöket a fenntartó az intézmény éves költségvetésének jóváhagyásával állapítja meg. Az igazgató az intézmény éves költségvetésére javaslatot tesz a fenntartónak. A jóváhagyott költségvetéssel a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és a belső szabályzatokban meghatározottak érvényesítésével, annak keretei között gazdálkodik.

5. Az igazgató határozza meg az intézmény vagyonával való gazdálkodás keretében az oktatás tárgyi, technikai fejlesztésének fő irányait. Biztosítja az intézmény vagyonába tartozó eszközök nyilvántartását.

6. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetés erre a célra jóváhagyott előirányzatán belül, valamint az abban nem szereplő egyéb bevételei terhére önállóan dönt – a fenntartó által meghatározott fő irányok figyelembe vételével – az oktatás tárgyi, technikai fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök beszerzéséről.

##### **4.2.2. Az intézményi vagyon felhasználása:**

Az intézmény vagyona az alapfeladatok ellátásának biztosítására szolgál. Erre tekintettel különösen az alábbiakra használható fel:

a., az intézményben tanító tanárok, oktatók, munkabérére, óradíjára, járulékaira,

b., ingatlanok, helyiségek vásárlására, felújítására, karbantartására, bérleti és üzemeltetési díjára,

c., tanügy igazgatási, gazdasági-pénzügyi és adminisztratív tevékenységek díjazására, költségei térítésére, a szükséges nyomtatványok vásárlására, szakértői díjazásra,

d., a működéshez, oktatáshoz szükséges könyvek, segédanyagok, technikai eszközök, berendezések, védőfelszerelések, munkaruha vásárlására, egészségügyi, alkalmassági vizsgálatokra, a biztonságos és hatékony munkavégzést segítő tanulói, dolgozói képzések,

e., tájékoztató, ismertető és reklám anyagokra,

f., tanulmányi ösztöndíjakra diákoknak, tanároknak,

g., tanulmányi versenyek szervezésére, versenyeken részvételre, tanulmányi kirándulásokra,

h., a tanárok, más dolgozók szakmai és módszertani továbbképzésére, kutatási, fejlesztési pályázatok meghirdetésére, támogatására,  
i., nemzetközi kapcsolatok kiépítésére, hazai és külföldi oktatási anyagok adaptálására.

**5. Az önálló költségvetéssel rendelkező szakképző intézmény a gazdálkodással összefüggő jogosítványai:**

Az iskola gazdálkodása, megszervezésének módja szerint önálló, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint teljes jogkörrel rendelkező intézmény.

A fenntartó a gazdálkodás megszervezésével (mely a tervező és adminisztrációs tevékenységet is magába foglalja) a mindenkori igazgatót (külső könyvelő cég bevonásával) bízta meg. E személyek közösen meghatározzák az éves költségvetési irányzatot és az intézmény pénzügyi kereteit. Az iskola költségvetését a fenntartó hagyja jóvá.

A gazdálkodással összefüggő jogosítványokat az igazgató, tagintézmény tekintetében a tagintézmény vezető saját felelősségi körben, az általa irányított intézményegység vonatkozásában gyakorolja, a hatályos jogszabályokban, a jelen alapító okiratban, a belső szabályzatokban foglaltak és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével, az alábbiak szerint:

A költségvetésben meghatározott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Az előirányzatok közötti átcsoportosításhoz előzetes fenntartói engedélyt kér.

Az iskola a pénzeszközeit a külön nyitott belföldi bankszámláin kezeli. A bankszámlák nyitásához a fenntartó engedélye szükséges.

Pénzkölcsönt, hitelt csak a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el.

**6. Az alapító neve, székhelye:**

Neve: Tett Oktatási Kht. (Cg.: 15-14-000163)

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Róka zug 9.

Az alapítás éve: 2006

**7. A fenntartó adatai:**

Neve: Tett Oktatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, (rövidített név: Tett Oktatási Nonprofit Közhasznú Kft. A Tett Oktatási Kht. jogutódja 2024. 01. 30.-tól.

Székhelye: 1118 Budapest, Háromszék utca 25.

Céggjegyzék száma: 01-09-426503

Adószáma: 21980402-2-43

Statisztikai számjele: 21980402-8532-572-01

Pénzforgalmi jelzőszáma: CIB Bank 10700048-48924704-51100005

Képviselőre jogosult: Liptákné Molnár Erika

**8. Az intézmény egyéb jellemzői:**

8.1. Működési terület: Magyarország

8.2. A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként

| Srsz | Feladatellátási hely (székhely, telephely megnevezése)                                          | Összes tanuló-létszám (fő) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|      | <b>Székhely:</b><br>Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium, 4400 Nyíregyháza, Ér utca 7. | 360                        |
| 1.   | 4233 Balkány, Kossuth út 5. „Szabolcs Vezér Oktatási Központ                                    | 570                        |

|     |                                                                                                            |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.  | 3346 <i>Bélapátfalva</i> , Apátság út 2., Bélapátfalvai Petőfi Sándor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola | 150 |
| 3.  | 4024 <i>Debrecen</i> , Kossuth út 35., Debreceni Református Kollégium Dóczy Gimnáziuma,                    | 150 |
| 4.  | 4566 <i>Ilk</i> , Bethlen Gábor út 56., Bethlen Gábor Általános Iskola                                     | 160 |
| 5.  | 4324 <i>Kállósemjén</i> , Kölcsey út 2., Kállay Miklós Általános Iskola                                    | 210 |
| 6.  | 4600 <i>Kisvárd</i> , Kossuth út 2., Református Általános Iskola és Gimnázium                              | 200 |
| 7.  | 4700 <i>Mátészalka</i> , Ipari u. 26., Mátészalkai Inkubátor Ház és Képzési Központ                        | 280 |
| 8.  | 4320 <i>Nagykálló</i> , Nagybalkányi út 3.                                                                 | 40  |
| 9.  | 4911 <i>Nábrád</i> , Iskola köz 2-4., Bornemisza Géza Általános Iskola és Óvoda                            | 200 |
| 10. | 4400 <i>Nyíregyháza</i> , Színház u. 3., Jókai Mór Református Általános Iskola                             | 330 |
| 11. | 4632 Nyírlövő, Kossuth út 4. Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Nyírlövői Tagiskolája                    | 120 |
| 12. | 4631 <i>Pap</i> , Kossuth út 75-79., Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda                              | 180 |
| 13. | 3964 Pácin, Honvéd utca 2. (hrsz: '520/2') Pácini Általános Iskola                                         | 100 |
| 14. | 4931 <i>Tarpa</i> , Kossuth út 19/F, Esze Tamás Általános Iskola és Óvoda                                  | 270 |
| 15. | 2621 <i>Verőce</i> , Garam út 8-10., Géza Fejedelem Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde         | 100 |

**8.3. Az intézmény adószáma:** 18280788-1-15

**8.4. Az intézmény pénzforgalmi számlaszáma:** 10700048-67201552-51100005 CIB Bank

**8.5. Az intézmény képviselőjére jogosult neve** Lipták Lajos

Vezetőjének kinevezési rendje: A Fenntartó a jogszabályokban meghatározottak alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő személyt bíz meg az intézmény vezetésével, a megbízás max. 5 év határozott időre szól, ami a jogszabályi előírások alapján meghosszabbítható.

**8.6. Az oktatás munkarendje:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt) szerinti munkarendek:

- Nkt.27.§ (1) nappali rendszerű iskolai oktatás (ezen belül digitális munkarend)
- Nkt. 60.§ (7) felnőttoktatás:
  - a., nappali oktatás munkarendje
  - b., esti oktatás
  - c., levelező oktatás
  - d., más sajátos munkarend (távoktatás)

A szakképzésben használatos munkarend megnevezések (e-kréta, tanulói adatok, tanügy fül, munkarend):

- felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül
- speciális szakképzés
- felnőttképzés

**8.7. Többcéltű szakképző intézmény egyéb alapfeladatának megnevezése:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 14a. alapján, a 14a. pontban alkalmazott jelölések megtartásával

köznevelési alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában meghatározott olyan köznevelési feladat, amely

g) gimnáziumi nevelés-oktatás,

h) szakgimnáziumi nevelés-oktatás,

i) szakiskolai nevelés-oktatás,

k) nemzetiséghez tartozók gimnáziumi nevelése-oktatása,

l) nemzetiséghez tartozók szakgimnáziumi nevelése-oktatása,

m) kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás,

n) felnőttoktatás,

r) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak,

#### **8.8. Alapfeladat a TEAOR 08 szerint:**

85.31 Általános középfokú oktatás

85.32. Szakmai középfokú oktatás

**Az intézmény további tevékenységei a TEAOR 08 szerint:**

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás

82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

85.20 Alapfokú oktatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.51.Sport, szabadidős képzés

85.52.Kulturális képzés

85.53. Járművezető-oktatás

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

#### **9. Az alapító okiratok kelte, hatálya:**

Alapító okirat kelte: 2006. március 21.

Az alapító okirat módosítások időpontjai:

1. módosítás: 2006. 07. 06.

2. módosítás: 2008. 04. 25.

3. módosítás: 2009. 03. 28.

4. módosítás: 2010. 04. 30.

5. módosítás: 2011. 05. 16.

6. módosítás: 2011. 10. 01.

7. módosítás: 2012. 05. 24.

8. módosítás: 2013. 01. 01.

9. módosítás: 2013. 01. 31.

10. módosítás: 2013. 04. 22. (ezen alapító okirat hatályos 2013. 09. 01.-től)

11. módosítás: 2014. 05. 22. (ezen alapító okirat hatályos 2014. 09. 01.-től)

12. módosítás: 2015. 04. 30. (ezen alapító okirat hatályos 2015. 09. 01.-től)

13. módosítás: 2015. 07. 01. (ezen alapító okirat hatályos 2015. 07. 01.-től)

14. módosítás: 2016. 04. 04. (ezen alapító okirat hatályos 2016. 09. 01.-től)
15. módosítás: 2016. 06. 12. (ezen alapító okirat hatályos 2016. 09. 01.-től)
16. módosítás: 2018. 05. 03. (ezen alapító okirat hatályos 2018. 09. 01.-től)
17. módosítás: 2020. 05. 25. (ezen alapító okirat hatályos 2020. 07. 01.-től)
18. módosítás: 2024. 06. 22. (ezen alapító okirat hatályos 2024. 07. 01.-től)

Nyíregyháza, 2024. június 22.

  
Liptákné Molnár Erika ügyvezető