

Ágazati alapvizsga szabályzat és dokumentumai

**Tett Technikum, Szakképző Iskola
és Gimnázium
OM: 200766**

A 2021.09.01.-től érvényes szabályzat módosítása

Érvényes: 2024.09.01.-től

Lipták Lajos igazgató

Tartalomjegyzék

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSREND

A VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

VIZSGABEJELENTÉS AZ ILLETÉKES KAMARA FELÉ

A VIZSGAKOORDINÁTOR FELADATAI

VIZSGABIZOTTSÁG

SZAKMAI FELÜGYELŐ TANÁR FELADATA

OSZTÁLYFŐNÖK / KÉPZÉSFELELŐS FELADATA

VIZSGADOKUMENTUMOK

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA MÉRÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÁLTALÁNOS DOKUMENTUMAI

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Ágazati alapvizsga bejelentő lap

Megbízás ágazati alapvizsgán közreműködésre

Vizsgajegyzőkönyv ágazati alapvizsgáról

Vizsgáztatási rend ágazati alapvizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről ágazati alapvizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Nyilatkozat a munka-, tűz és egészségvédelmi oktatáson részvételről ágazati alapvizsgához

Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Értékelő lap, Osztályozó ív

(A vizsgajegyzőkönyv 4.sz. melléklete)

Jegyzőkönyv írásbeli ágazati alapvizsga

(A vizsgajegyzőkönyv 5.sz. melléklete)

Igazolás az ágazati alapvizsga teljesítéséről

Átvételi elismervény az ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSREND

Az ágazati alapvizsga a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

(12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §)

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot a vizsgabejelentést megelőző 15. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 5 nappal az ágazati alapvizsga bejelentése előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182. § (1))
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

A VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE

A vizsgacsoportok ágazatonként történő kialakításánál figyelembe kell venni az adott ágazathoz tartozó KKK –ban megjelölt vizsgatevékenységeket, gyakorlati vizsgarész esetén pedig az adott tanműhely befogadóképességét.

A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási- értékelési útmutató) elkészítéséről azok az oktatók gondoskodnak, akiknek a tanulói érintettek a vizsgában. A feladatokra vonatkozó javaslatot a készítő oktató engedélyezteti az intézmény igazgatójával.

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szakképző intézmény tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A képzésben részt vevő magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett vagy az A Szakképző intézmény az ágazati vizsga pótlására, javítására az adott évfolyam (11. vagy 13.) azon időpontjáig biztosít lehetőséget, mely lehetővé teszi az évfolyam zárását az eKRÉTA rendszerben (ágazati eredmények rögzítésével).

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy az évfolyam végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A Szakképző intézmény minden ágazati vizsga esetében gondoskodik a javító- és pótló vizsga megszervezéséről.

Javítóvizsgát a korábban sikertelenül teljesített vizsgarészből kell tenni. A korábban sikeres vizsgarész eredményét a javítóvizsgán figyelembe kell venni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával

– a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott vizsgarészekből áll. A Képzési és Kimeneti Követelmények, mint kimeneti szabályozási dokumentumok, minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését / a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, valamint a vizsga nyelvét.

Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

A képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára jelentkezhet:

- ✓ on-line, a Szakképző intézmény Ügyfélkapu felületén,
- ✓ személyesen,
- ✓ írásban vagy
- ✓ meghatalmazott útján, írásban.

A jelentkezéshez csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési határidő a vizsgabejelentést megelőző 15. nap.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

Az ágazati alapvizsgán való részvételt a vizsgázó a vizsgát megelőző napig indoklás nélkül lemondhatja.

Ha a vizsgázónak fel nem róható ok miatt hiúsul meg az ágazati alapvizsgán való részvétele, és az erről szóló igazolást a vizsgát követő 2 munkanapon belül bemutatja, akkor a vizsgáról való távollét igazoltnak tekintendő, és a pótló vizsga vizsgadíj megfizetésével megkezdhető. A pótló vagy javító vizsgadíj költsége a vizsga megszervezésével felmerülő valamennyi költséget tartalmazza.

Az ágazati vizsga megszervezésével kapcsolatos költségek:

- vizsgaelnök díjazása
- vizsgabizottsági tagok díjazása

- jegyző díjazása

- terembérllet.

Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását.

Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

VIZSGABEJELENTÉS AZ ILLETÉKES KAMARA FELÉ

A vizsgabejelentést az illetékes Kamara előírása szerinti időpontig kell elküldeni a Kamara által rendszeresített bejelentő lapon.

A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell:

- az ágazat megnevezését, (felnőttképzés esetében a szakma megjelölését)
- vizsgázók, ezen belül a javító-/ pótlóvizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, sorrendjét

A VIZSGAKOORDINÁTOR FELADATAI

- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról. Gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival.
- Elkészíti a vizsgáztatási rendet, jóváhagyás után elküldi a vizsga elnökének.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát.

- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- Az osztályfőnökök /képzés felelősök felé továbbítja a vizsgaeredményeket.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja:
 - értékelő lap (munkapéldány)
 - gyakorlati vizsga feladatlapokat, étékelőlapokat
- A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja:
 - baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet
 - személyi és tárgyi feltételeket meglétét igazoló nyilatkozatokat vizsgarészenként.

VIZSGABIZOTTSÁG

Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 257. §)

Vizsgabizottság feladata

- A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és a külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos lefolytatásában.
- A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja.
- A vizsgabizottság tagjai az egyeztetést követően jóváhagyják a vizsgáztatási rendet, melynek ténye a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- Az írásbeli, az interaktív vizsgatevékenységeknél a vizsgáztatási rendben rögzítetteknek megfelelően legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A gyakorlati vizsgatevékenységnél és a portfólióvédésnél legalább két vizsgabizottsági tag együttesen értékeli.
- Az értékelés az adott vizsgatevékenységhez kapcsolódó értékelő lap vagy javítási értékelési útmutató alapján történik.

A vizsgaelnök feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke feladatait a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet a SZkt. 91.§-hoz a 183. §-ban meghatározottak szerint látja el.

Az ágazati **alapvizsga** vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság másik két tagját is bevonhatja.
- a vizsga kezdetekor megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait.

- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Ellenőrzi a vizsgatevékenység megkezdése előtt, hogy megkapták-e a vizsgázók a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi tájékoztatót.
- A vizsgabizottság elnöke véleményével, észrevételeivel segíti az értékelő vizsgabizottsági tagok munkáját.

A vizsgabizottsági tagok feladata

- részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek,
- az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények,
- meglétének ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is,
- aláírják a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.

SZAKMAI FELÜGYELŐ TANÁR FELADATA

- A vizsgához szükséges alapanyagok igénylését, alátámasztó dokumentumokkal együtt elkészíti.
- Előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét.
- Előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket.
- Tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről.
- A vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatást, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja vizsgán részt vevőkkel.
- Elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását.
- A vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában.
- Felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

OSZTÁLYFŐNÖK / KÉPZÉSFELELŐS FELADATA

Rögzíti az e-krétában, törzslapon és a bizonyítványban az ágazati alapvizsga eredményét

Bejegyzés szövege:

- A (.....) ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelt, az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott.(iktatószám.....)
Az ágazati alapvizsgán elért eredménye: betűvel (számmal), százalék % pl.: jeles (5), 98% vagy jó (4), 79% ...
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

VIZSGADOKUMENTUMOK

Vizsgajegyzőkönyv

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- értekezletek helyét (előkészítő és értékelő értekező), idejét, résztvevők nevét, szerepkörét,
- csoportbontásra vonatkozó információkat,
- a vizsgáztatás rendjét a vizsgafeladatok megnevezésével, sorrendjüket, a végrehajtás várható idő-tartamát, párhuzamos vizsga esetén a vizsgacsoportok vizsgafadatainak sorrendjét, időtartamát és beosztását,
- az értekezleteken elhangzottakat, határozatokat, szavazások eredményét, különvélemények feltüntetését,
- vizsgára vonatkozó szabályokat, melyek meghatározzák az adott vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást és ellenőrzési felelősséget,
- a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, mely a vizsga minden tagja számára egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit,
- vizsgaelnöknek a vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését,
- A vizsga lezárását követően a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok, a vizsgakoordinátor és vizsgaszervező képviselője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített értékelő lapot és a benyújtott felmentési kérelmekhez csatolt okiratok másolatát.

Vizsgajegyzőkönyv részei

- Vizsgáztatási rend
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről (a VB nyilatkozata)
- Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (gyakorlati vizsgatevékenységhez)
- Jegyzőkönyv írásbeli / interaktív vizsgatevékenységhez
- Értékelő lap, amennyiben az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
- Felmentés esetén a szükséges dokumentumok (határozat)
- Kijavított, elnök által jóváhagyott írásbeli/interaktív dolgozatok
- Gyakorlati feladatok - a vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó gyakorlati vizsgatevékenységek értékelőlapjai
- Felkészülési lapok
- Portfóliók

AZ ÁGAZATI VIZSGASZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

Iratminták

- Jelentkezési lap
- Vizsgabejelentő
- Megbízólevél
 - vizsgabizottsági tagok
 - vizsgakoordinátor
- Megbízólevél, ha az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
 - szakmai felügyelő oktatók
 - írásbeli/interaktív vizsgafeladatot javító oktató
 - írásbeli/interaktív vizsgafelügyelő(k)
- Nyilatkozat személyi- tárgyi feltételekről (vizsgatevékenységenként)
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (vizsgatevékenységenként)
 - Vizsgáztatási rend
 - Jegyzőkönyv írásbeli / interaktív vizsgatevékenységhez
 - Értékelő lap, osztályozó ív
 - Igazolás ágazati alapvizsgáról
 - Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

Ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmánként a kkk. előírásai szerint.

Példaként egy ágazatra:

Ágazat: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Ágazati alapvizsga		Elektronika és elektrotechnika		
Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
Fémipari és villamosipari alapok.	Írásbeli vizsga	90 perc	Műhelyrajz készítése 15% Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15% Gyártástechnológia 20% Szakmai számítás 20% Mérés, ellenőrzés 20% Munkavédelem 10%	30%
Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.				
Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz tartozó egyes elemek előállítása és összeszerelése.	Gyakorlati vizsga	240 perc	Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése - darabolás, reszelés, fűrés, menetkésztés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából; - szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése; - összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése; - kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése; - adott alkatrészelel mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint) - villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése; - a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket, o a tanuló által mért gyártási méretet o a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan o villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése	70%
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:				
• az elkészített szerkezet működőképessége 25%		25%		
• villamos áramkör működőképessége		25%		
• a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága		20%		
• a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kőtések esztétikája		10%		
• a mért értékek pontossága		20%		
A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.				

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20 %, Szakmai vizsga: 80 %

Az Szkt. 91. §-ához 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. §(1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Ágazati alapvizsga értékelése, a % osztályzatra váltása: Elektronika és elektrotechnika	
81 – 100 %	jeles (5)
70 – 80 %	jó (4)
61 – 70 %	közepes (3)
51 – 60 %	elégsgéges (2)
0 – 50 %	elégsgéges (1)

Ágazati alapvizsga értékelése, a % osztályzatra váltása: egyéb szakmák, a kkk szerint	
80 – 100 %	jeles (5)
60 – 79 %	jó (4)
50 – 59 %	közepes (3)
40 – 49 %	elégsgéges (2)
0 – 39 %	elégsgéges (1)

Ágazati alapvizsga általános dokumentumai

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Ágazat, szakma megnevezése:	
-----------------------------	--

Vizsgáló adatai:

Név:	
Anyja leánykori neve:	
Születési helye, ideje:	
Oktatás azonosító szám:	
Évfolyam, osztály:	
Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó):	

Kelt: 202.....

Vizsgaszervező cégszerű aláírása

P.H.

Jelentkező aláírása
(kiskorú esetén gondviselő is)

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt ágazat képzési és kimeneteli követelményében meghatározott ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik,

a) az azokat igazoló dokumentumokat a jelentkezéskor bemutatta, vagy a képző intézmény igazolta.

b)
.....kivételével bemutatta.

A hiányzó igazoló dokumentumokat(év).....(hó).....(nap)-on bemutatta, leadta.

P.H.

.....
vizsgaszervező képviselője

ÁGAZATI ALAPVIZSGA BEJELENTŐ LAP

Ágazati alapvizsgaszervező neve:	Tett Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Ágazati alapvizsgaszervező címe:	4400 Nyíregyháza, Ér utca 7.
Ügyintéző neve:	Lipták Lajos
Ügyintéző telefonszáma:	30/2795717
Ügyintéző e-mail címe:	liptaknyh@gmail.com
Ágazati alapvizsga helye:	
Ágazati alapvizsga időpontja*:	
Ágazat megnevezése:	
Szakma megnevezése (SZJ):	
Szakma száma (SZJ):	
Vizsga létszáma (fő):	
Munkarend jellege:	iskolarendszerű felnőttképzés (esti) munkarend nélkül
Javítóvizsga?	igen/nem
Összevont vizsgacsoport?	igen/nem

Kijelentem, hogy az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása során a fenti szakmára vonatkozóan megjelentetett képzési és kimeneti követelmény, valamint szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255.-257. §-a alapján járok el.

Dátum:202

aláírás

* a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 183. § (4) rendelkezése alapján, a vizsgát reggel nyolc óra és tizenhét óra között lehet bonyolítani

Kérjük, a bejelentést a vizsga szervezésének időpontja előtt min. 30 nappal tegyék meg!

beküldendő: Koczka Zsolt- vizsgadelegáló referens részére: vizsga@szabkam.hu

Megbízás

..... szakma ágazati alapvizsgán közreműködésre

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- 1.2 A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Tanítási év:

Osztály:

Létszám:

Az ágazati alapvizsga időpontja:

Vizsgarész: írásbeli és gyakorlati vizsga

1. Megbízott: oktató

Oktatási azonosító:

Ellátandó feladat: írásbeli vizsgarész vizsgafeladatsor összeállítás, dolgozat javítás és értékelés, a VB munkájában közreműködés-VB tag

2. Megbízott: oktató

Oktatási azonosító:

Ellátandó feladat: gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatsor összeállítás, vizsgáztatás és értékelés, a VB munkájában közreműködés-VB tag

3. Megbízott: iskolaitkár, vizsgakoordinátor

Oktatási azonosító:

Ellátandó feladat: az ágazati alapvizsga jegyzője és az írásbeli vizsgarészen felügyelő

4. Szakmai felügyelő oktató

Oktatási azonosító:

Ellátandó feladat:

A megbízottak az ágazati alapvizsgán közreműködésért külön díjazásban nem részesülnek.

A megbízást elfogadom:

.....

oktató

.....

vizsgakoordinátor

.....

oktató

.....

szakmai felügyelő

Nyíregyháza, .

Lipták Lajos igazgató

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

ágazati alapvizsgáról

A vizsga adatai
A vizsgaszervező megnevezése:
A vizsgaszervező székhelye:
A képző intézmény megnevezése:
A képző intézmény székhelye:

A vizsgáztatott ágazat megnevezése:
A szakma neve, szakmajegyzék száma:
Tanév, osztály:
A vizsgára jelentkezők száma:..... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:..... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:..... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:fő

I. Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:20.... idő:

Jelen vannak:

igazgató, vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok

ágazati alapvizsga vizsgakoordinátora

szakmai felügyelő tanár

A vizsga elnöke a vizsga megkezdése előtt:

- egyeztetett a vizsgabizottság további tagjaival a vizsgáztatási rend elfogadását illetően
- elfogadta a vizsgáztatási rendet
- ellenőrizte a képzési és kimeneteli követelményekben előírt személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét és jóváhagyta
- ellenőrizte a vizsgázók képzési és kimeneteli követelményekben előírt vizsgára bocsátás feltételeit

II. A vizsga megkezdése előtt

- A vizsgaelnök ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát
- Az igazgató, vagy megbízottja köszöntötte a megjelent vizsgázókat, vizsgabizottságot.
- Bemutatta a vizsgabizottságot a vizsgázóknak.
- A vizsgaelnök köszöntötte a jelenlevőket, általánosságban tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről.
- A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó nem jelent meg. A fő vizsgázó megfelel képzési és kimeneteli követelményekben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti az ágazati alapvizsgát.
- A vizsgázók elfoglalták a helyüket az első vizsgatevékenység helyszínén.

Mellékletek: Vizsgáztatási rend ágazati alapvizsgához (Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

III. Vizsga

Vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli vizsga

A vizsga megkezdése előtt:

- A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

Helyszíne:

Időpontja: **202..**

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

Jelen vannak

a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok:

a szakmai felügyelő tanár:

A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán megjelent fő vizsgázó.

Az írásbeli vizsgán szabálytalanság, rendkívüli esemény nem történt. A vizsga rendben lezajlott.

Mellékletek:

Jegyzőkönyv interaktív / írásbeli vizsgatevékenységhez (Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati vizsga

A vizsga megkezdése előtt:

- a szakmai felügyelő tanár tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról a vizsgaelnök ellenőrizte, hogy a vizsgázók rendelkeznek-e megfelelő védőeszközökkel
- a vizsgaelnök meggyőződött a vizsgatevékenység megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről és engedélyezte a vizsgatevékenység megkezdését
- a vizsgaelnök tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy aki a gyakorlati feladatot befejezte, az közli a vizsgabizottság tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült gyakorlati feladatot átveszi

Helyszíne:

Időpontja: **202..**

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol: fő

Jelen vannak

a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok:

a szakmai felügyelő tanár:

A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán megjelent fő vizsgázó.

A gyakorlati vizsga a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra. Szabálytalanság, rendkívüli esemény nem történt.

Mellékletek:

Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről (Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

IV. Záró értekezlet

Helyszíne:

Időpontja: **20....**

Az igazgató, a teljes vizsgabizottság, szakmai vizsga vizsgakoordinátora.

Az akkreditált vizsgaközpont előkészítette a szakmai vizsga eredményének kihirdetését.

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgára bejelentett: fő

Vizsgára bocsátható: fő

Nem jelent meg (igazolatlanul): fő Vizsgázó neve:

Nem jelent meg (igazoltn): fő

Vizsgázó neve	Pótló vizsgatevékenység megnevezése

Sikeres vizsgát tett: fő

Sikertelen vizsgát tett: fő

Sikertelen vizsgát tett vizsgázó neve	Sikertelen vizsgatevékenység megnevezése

Jegyzőkönyvi dicséretben részesült: ... fő

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

A vizsgaelnök tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs

Óvást, kifogást egyetlen vizsgázó sem tett.

A vizsgaelnök az ágazati alapvizsgálóval kapcsolatos tapasztalatainak értékelése:

Melléklet: értékelő lap, osztályozó ív az ágazati alapvizsgálóról (Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete)

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt: 20... ..

.....
Vizsgaelnök

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Igazgató

.....
Vizsgakoordinátor
(jegyző)

VIZSGÁZTATÁSI REND

Ágazati alapvizsgálathoz

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklet)

Ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:
A vizsgaszervező székhelye:
A képző intézmény megnevezése:
A képző intézmény székhelye:
A vizsgázott ágazat megnevezése:
A szakma neve, szakmajegyzék száma:
Tanév, osztály:
A vizsgára jelentkezők száma:..... fő

Vizsgáztatási rend

202..

Csoport létszáma:.....fő					
Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont
1.	Nyitó értekezlet, Vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése				
2.	Köszöntő, általános tájékoztatás, első vizsgatevékenység helyszínének elfoglalása				
3.	.	Írásbeli vizsga		90 perc	
Szünet: 10 perc					
4.		Gyakorlatvizsga		240 perc	
7.	Záróértekezlet (igazolások kiállítása)				
8.	Eredményhirdetés				

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására vonatkozó egyéb rendelkezések:

2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 91. §, 255. § - 257. §

12/2020 (II.7.) Korm.rendelet 13 § . és 16 §

A vizsgáztatási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt: 202..

.....
Vizsgaelnök

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Igazgató

.....
Vizsgakoordinátor (jegyző)

Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről

ágazati alapvizsgálathoz

(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A vizsga adatai
A vizsgaszervező megnevezése:
A vizsgaszervező székhelye:
A képző intézmény megnevezése:
A képző intézmény székhelye:

A vizsgáztatott ágazat megnevezése:
A szakma neve, szakmajegyzék száma:
Tanév, osztály:
A vizsgára jelentkezők száma:..... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:..... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:..... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:fő

A 202... ..-én lebonyolításra kerülő ágazati alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a személyi és tárgyi feltételek - beleértve az egészséges és biztonságos vizsgakörülményeket- megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Kelt 202.. ..

.....

Vizsgaelnök

.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Vizsgabizottsági tag

.....

Igazgató

.....

Szakmai felügyelő

.....

Vizsgakoordinátor

NYILATKOZAT A MUNKA-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

Ágazati alapvizsgához
(Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése:

A képző intézmény székhelye:

A vizsgáztatott ágazat megnevezése:

A szakma neve, szakmajegyzék száma:

Tanév, osztály:

A vizsgára jelentkezők száma:..... fő

Vizsgára bocsáthatók száma:..... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma:..... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:.....fő

Az oktatáson részt vettek száma: fő

Az oktatás formája: elméleti / gyakorlati

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:.....

Az oktatást tartó szakmai felügyelő tanár:.....

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Gépek, berendezések, eszközök szabályszerű használata; Balesetek lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tüzesetek elkerülése, megakadályozása; Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és egészségvédelmi oktatásban részesültem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.

Kelt: 202... ..

.....
Vizsgaelnök

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Vizsgabizottsági tag

.....
Igazgató

.....
Szakmai felügyelő

.....
Vizsgakoordinátor

Értékelő lap, Osztályozó ív
(A vizsgajegyzőkönyv 4.sz. melléklete)

..... **szakma ágazati alapvizsga**

1 A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: VILLANYSZERELŐ

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

1.4 A szakma szakmairányai: Épületvillamosság

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Tanítási év: 2022-2023

Osztály: KSZ/12.e VSZ

Az ágazati alapvizsga időpontja: 2023.01.12.

Vizsgarész: írásbeli és gyakorlati vizsga

Ssz.	Név	„A” Írásbeli vizsgafeladat 30%	„B” Gyakorlati vizsgafeladat 70%	Súlyozott átlag (A×30+B×70):100=
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

.....
VB elnök

.....
VB tag

.....
VB tag

.....
jegyző, vizsgakoordinátor

Jegyzőkönyv írásbeli ágazati alapvizsga

(A vizsgajegyzőkönyv 5.sz. melléklete)

Ágazati alapoktatás megnevezése:
Szakképesítés megnevezése:) szakmajegyzék száma:
Tanév, osztály, csoport:
A vizsga időpontja:
A vizsga helyszíne:
A vizsgázók száma:
A vizsgarész időtartama: perc

ÜLÉSREND

TANÁRI ASZTAL

Vizsgázó neve	Kiment/ Bejött	Dolg. írás kezdete	Dolg. beadta	Vizsgázó neve	Kiment/ Bejött	Dolg. írás kezdete	Dolg. beadta
	óra, perc				óra, perc		

Felügyelet:

1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra
--------	--------	--------	--------	--------

igazgató

Igazolás ágazati alapvizsga teljesítéséről

A képző intézmény neve, OM azonosítója:	
Tanítási év:	
Osztály:	
Szakma megnevezése	
Szakmajegyzék száma:	

Vizsgázó neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	
Oktatási azonosító:	
Ágazat megnevezése	
Az ágazati alapvizsga időpontja:	

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam (perc)	Elért eredmény %-ban
	írásbeli	90	
	gyakorlati	240	

A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye:	%	osztályzat

Az ágazati alapvizsga minősítése:	megfelelt
-----------------------------------	-----------

Nyíregyháza, 2023.01.12.

Lipták Lajos igazgató

Átvételi elismervény
ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

A képző intézmény neve, OM azonosítója:	
Tanítási év:	
Osztály:	
Szakma megnevezése	
Szakmajegyzék száma:	

Ágazat megnevezése	
Az ágazati alapvizsga időpontja:	

srsz.	név	igazolás száma	aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Nyíregyháza, 2023. 01.12.

Lipták Lajos igazgató